
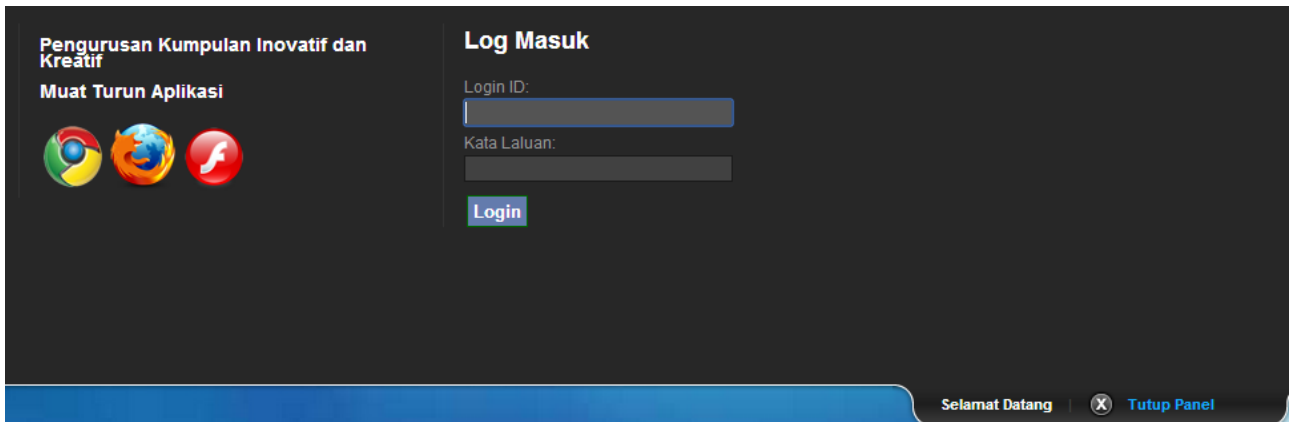


MANUAL PENGGUNA URUSETIA PTJ

Cara-Cara Mengakses Sistem Pengurusan KIK UiTM

1. Untuk mencapai Sistem Pengurusan KIK UiTM, pengguna perlu menggunakan pelayar web (**Web Browser**) dan menaip alamat web (URL) seperti berikut:
<http://portalkik.uitm.edu.my/>
2. Masukkan Login ID dan Kata Laluan (Portal I-Staff) dan tekan butang  seperti Rajah 1.



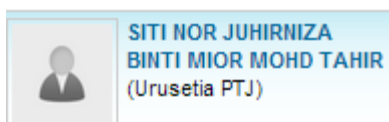
Rajah 1

3. Muka utama sistem akan terpapar seperti Rajah 2.



Rajah 2

4. Nama dan Peranan Akses akan terpapar di bahagian kiri atas Menu.



5. Menu Utama sistem terletak di sebelah kiri. Klik pada mana-mana butang untuk navigasi.



6. Klik pada Senarai Pengguna, bagi melihat senarai pengguna PTJ. Paparan seperti Rajah 3.

Senarai Pengguna

Tunjuk 10 Rekod Carian:

| BIL | JABATAN | NO PEKERJA | NAMA | PERANAN | STATUS | PILIHAN |
|-----|--------------------------------------|------------|--|--------------|--------|---------|
| 1 | INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU | 203386 | NURYUHAINI BINTI KHAMIS @ MISKIN | INQKA | AKTIF | |
| 2 | INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU | 259754 | SITI NOR JUHURNIZA BINTI MIOR MOHD TAHIR | URUSETIA PTJ | AKTIF | |

Menunjukkan 1 hingga 2 daripada 2 rekod Pertama Sebelum 1 Seterusnya Terakhir

Rajah 3



7. Klik pada menu , bagi pendaftaran kumpulan.

8. Klik untuk Pendaftaran Kumpulan. Rajah 4 seperti di paparan.

Daftar Kumpulan

Nama Kumpulan :

Jabatan : INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU

Ketua Kumpulan :

Fasilitator :

Ketua PTJ :

Rajah 4

Nama Ketua Kumpulan boleh dipilih berdasarkan senarai nama di PTJ anda.

NOTA :


Bagi pemilihan Fasilitator, senarai fasilitator bergantung kepada senarai pengguna di bahagian “**Pengurusan Pengguna**” . Sekiranya tidak tersenarai, sila daftarkan nama fasilitator pada bahagian senarai pengguna,

9. Sekiranya Nama Kumpulan telah diwujudkan, memo peringatan akan dipaparkan seperti di Rajah 5.

Nama Kumpulan : Nama kumpulan telah wujud.

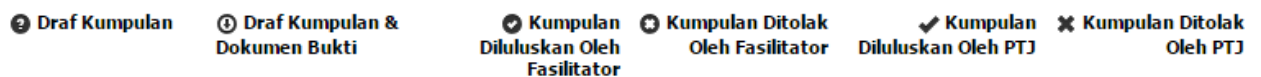
Rajah 5

10. Klik  untuk untuk menyimpan maklumat yang telah dimasukkan.

11. Klik pada menu  [Senarai Kumpulan](#) , senarai kumpulan akan terpapar seperti rajah 6.

| Senarai Kumpulan | | | | |
|---|---------------|-----------------------------|--|---|
| Tunjuk <input type="text" value="10"/> | | Rekod | | |
| Carian: <input type="text"/> | | | | |
| BIL | NAMA KUMPULAN | NAMA KETUA KUMPULAN | JABATAN | PILIHAN |
| 1 | KIK INQKA | NORHASNIDA BINTI MOHAMAD | INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| 2 | 10 APRIL 2015 | FAMIZA BINTI ABD LATIF (DR) | INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| 3 | QUALITY INQKA | HAIRINA BINTI AHMAD BAKRI | INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU |     |
| Menunjukkan 1 hingga 3 daripada 3 rekod | | | <input type="button" value="Pertama"/> <input type="button" value="Sebelum"/> <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Seterusnya"/> <input type="button" value="Terakhir"/> | |

12. Ikon – ikon pada bahagian pilihan mewakili maksud-maksud tertentu. Berikut dipaparkan maksud bagi bagi setiap ikon.



13. Untuk kemaskini rekod yang sedia ada, klik  pada rekod yang dikehendaki dan Rajah 6 akan terpapar.

Kemaskini Maklumat Kumpulan

Nama Kumpulan : QUALITY INQKA

Jabatan : INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU

Ketua Kumpulan : 221193 - HAIRINA BINTI AHMAD BAKRI

Fasilitator : 133621 - HANIZAN BINTI ABDUL SAMAT

Ketua PTJ : --Sila Pilih--

Kemaskini Tutup

Rajah 6

14. Klik  bagi melihat maklumat kumpulan, Rajah 7 memaparkan maklumat kumpulan.

Maklumat Kumpulan

Nama Kumpulan : QUALITY INQKA

Jabatan/Bahagian : INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU

Tarikh Penubuhan :

Nama Ketua Kumpulan : HAIRINA BINTI AHMAD BAKRI

Jawatan : PEGAWAI EKSEKUTIF

No. Tel Pejabat : 5522 5389

No. Tel H/P : 0193536769

Email : rina193@salam.uitm.edu.my



Nama Fasilitator : HANIZAN BINTI ABDUL SAMAT

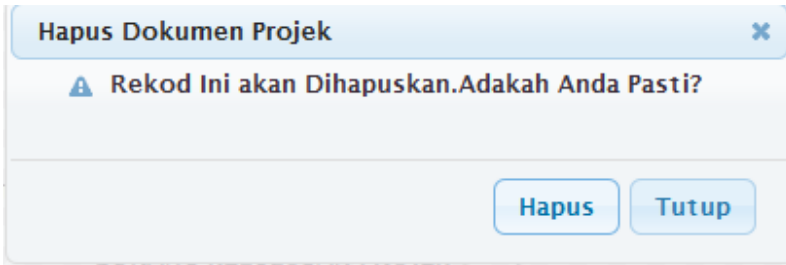
Senarai Ahli

| BIL | NO PEKERJA | NAMA | JABATAN | JAWATAN | PERANAN |
|-----|------------|------|---------|---------|---------|
|-----|------------|------|---------|---------|---------|

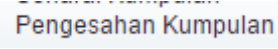
Cetak Tutup

Rajah 7

15. Untuk menghapuskan maklumat kumpulan, klik ikon  pada rekod yang dikehendaki. Memo peringatan akan terpapar seperti di Rajah 8. Tekan butang  jika perlu.

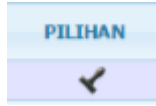


Rajah 8

16. Klik  untuk mengesahkan kumpulan yang telah melengkapkan maklumat kumpulan seperti di rajah 9

| Senarai Pengesahan Kumpulan | | | | |
|--|---------------|---------------------------|--------------------------------------|--|
| Tunjuk 10 | | Rekod | | |
| Carian: <input type="text" value="qual"/> | | | | |
| BIL | NAMA KUMPULAN | NAMA KETUA KUMPULAN | JABATAN | PILIHAN |
| 1 | QUALITY INQKA | HAIRINA BINTI AHMAD BAKRI | INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU |  |
| Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 rekod (ditapis daripada 90 jumlah rekod) | | | | <input type="button" value="Pertama"/> <input type="button" value="Sebelum"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Seterusnya"/> <input type="button" value="Terakhir"/> |

Rajah 9

17. Klik pada  dan rajah 10 akan terpapar

Pengesahan Kumpulan
✕

Senarai Ahli

| BIL | NO PEKERJA | NAMA | JABATAN | JAWATAN | PERANAN |
|-----|------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------|
| 1. | 192701 | FAIRUZAH ZAHAROS BINTI MANSOR | INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU | PENOLONG PENDAFTAR KANAN | AHLI BIASA |
| 2. | 223683 | MUHAMAD ZANJABIL BIN MAT JANUM | INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU | PEMBANTU PENERBITAN | AHLI BIASA |
| 3. | 235781 | NOOR SAZILA BINTI MD SARIP | INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU | PENOLONG PEGAWAI PENERBITAN | AHLI BIASA |
| 4. | 237475 | NOR NAZIFAH BINTI ABD JAMIL | INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU | KERANI | AHLI BIASA |
| 5. | 216328 | NORAZAH BINTI MOHAMED AZNAN | INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU | KERANI | AHLI BIASA |
| 6. | 100463 | ROSMAWATI BT ABDUL HALIM | INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU | PROFESOR MADYA | AHLI BIASA |

Status Permohonan : Lulus

Ulasan Fasilitator :

Tarikh Fasilitator Disahkan :

Status Permohonan : Lulus

Ulasan Ketua Jabatan :

Tarikh Ketua Jabatan Disahkan :

Sahkan
Tutup

Nota: Urusetia perlu memasukkan tarikh Fasilitator dan tarikh ketua jabatan disahkan sama seperti dokumen yang diupload oleh ketua kumpulan.

Tekan Sahkan untuk mengesahkan maklumat kumpulan.



18. Seterusnya klik pada Senarai Projek UiTM, untuk melihat senarai projek yang sedia ada di UiTM dan PTJ anda. Paparan senarai seperti di Rajah 10.

Senarai Projek

Tunjuk Rekod Carian:

| BIL | NAMA KUMPULAN | TAJUK PROJEK | MASALAH | CADANGAN PENYELESAIAN | PILIHAN |
|-----|-------------------------------|------------------------|-------------------------------|--|---------|
| 1 | KIK INQKA | PROJEK POWERPOINT | KURANG POWER | TAMBAH POINT | |
| 2 | QUALITY INQKA | QUALITY | QUALITY | QUALITY | |
| 3 | KIK INQKA | TAJUK PROJEK INQKA 2 | PERMASALAHAN PROJEK 2 | CADANGAN PENYELESAIAN 2 | |
| 4 | KIK INQKA | TAJUK PROJEK KIK INQKA | PERMASALAHAN PROJEK KIK INQKA | CADANGAN PENYELESAIAN MASALAH DARI INQKA | |
| 5 | KIK INQKA | TEST | TEST | TEST | |
| 6 | KIK INQKA | TEST INQKA 11 OGOS | TEST INQKA 11 OGOS | TEST INQKA 11 OGOS | |

Menunjukkan 1 hingga 6 daripada 6 rekod


Draf Projek

Projek Telah Sertai Konvensyen

Projek Diluluskan

Projek Ditolak

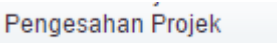
Rajah 10

Manakala klik pada  untuk paparan lengkap maklumat projek. Paparkan maklumat seperti Rajah 11.

Maklumat Projek ✕

| | |
|------------------------------|---|
| <i>Kategori</i> | : Baru |
| <i>Tajuk Projek</i> | : Bahan buangan kepada produk tambah nilai |
| <i>Permasalahan Projek</i> | : Permasalahan Projek : Bahan Buangan Kepada Produk Tambah Nilai |
| <i>Cadangan Penyelesaian</i> | : Produk yang dihasilkan adalah mesra alam dan menggunakan bahan buangan. |
| <i>Keyword</i> | : , , |
| <i>Dokumen</i> | : BORANG KELULUSAN PROJEK |

Rajah 11

- Klik pada  bagi mengesahkan projek yang telah dilengkapkan oleh kumpulan. Rajah memaparkan senarai projek yang perlu disahkan.

| Senarai Pengesahan Projek | | | | | |
|--|----------------------|------------------------------------|---|---|------------|
| Tunjuk <input type="text" value="10"/> Rekod | | | Carian: <input type="text"/> | | |
| BIL | NAMA KUMPULAN | TAJUK PROJEK | MASALAH | CADANGAN PENYELESAIAN | PENGESAHAN |
| 1 | <u>QUALITY INQKA</u> | QUALITY | QUALITY | QUALITY | |
| 2 | <u>KIK INQKA</u> | TAJUK PROJEK INQKA 2 | PERMASALAHAN PROJEK 2 | CADANGAN PENYELESAIAN 2 | |
| 3 | <u>Q-BRAINSTERS</u> | TEMPLAT PENYERAGAMAN KERTAS SOALAN | KETIDAKSERAGAMAN DALAM PENYEDIAAN KERTAS SOALAN OLEH PARA PENSYARAH. OLEH YANG DEMIKIAN, PARA PENSYARAH DIBEBANKAN DENGAN TUGAS MEMBETULKAN KERTAS SOALAN BERULANG KALI. INI MENGURANGKAN PRODUKTIVITI PENSYARAH DAN PEMERIKSA KERTAS SOALAN. | MEMPERKENALKAN TEMPLAT KHAS YANG BOLEH MEMBANTU PARA PENSYARAH MENYEDIAKAN KERTAS SOALAN YANG SERAGAM DARI SEGI FORMAT. | |

Menunjukkan 1 hingga 3 daripada 3 rekod

Pertama Sebelum 1 Seterusnya Terakhir



20. Klik pada ikon bagi mengesahkan projek yang telah lengkap bersama borang Kelulusan Projek yang dimuatnaik.

Butiran Kumpulan

Nama Kumpulan : QUALITY INQKA
 Jabatan/Bahagian : INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU
 Tarikh Penubuhan : 12/08/2014

Nama Ketua Kumpulan : HAIRINA BINTI AHMAD BAKRI
 Jawatan : PEGAWAI EKSEKUTIF
 No. Tel Pejabat : 5522 5389
 No. Tel H/P : 0193536769
 Email : rina193@salam.uitm.edu.my

Nama Fasilitator : HANIZAN BINTI ABDUL SAMAT

Butiran Projek

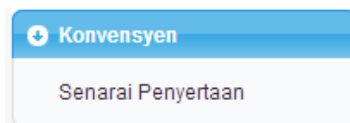
Kategori : Baru
 Tajuk Projek : quality
 Permasalahan Projek : Quality
 Cadangan Penyelesaian : Quality
 Keyword : Quality , ,
 Dokumen : BORANG KELULUSAN PROJEK 📄

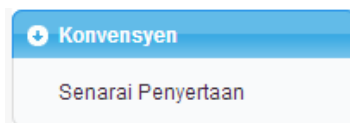
Status Permohonan :

Ulasan Ketua Jabatan :

Tarikh Disahkan : 📅

Nota : Urusetia perlu memasukkan tarikh pengesahan dari ketua jabatan sama seperti dokumen yang diupload oleh kumpulan.



21. Klik pada menu , bagi melihat senarai konvensyen yang telah atau sedang dipohon. Senarai Penyertaan Konvensyen seperti di Rajah 12.

| Senarai Penyertaan Konvensyen | | | | | |
|--|---------------------|---|----------------|--------------|---|
| Tunjuk <input type="text" value="10"/> Rekod | | Carian: <input type="text"/> | | | |
| BIL | TARIKH KONVENSYEN | TAJUK PROJEK | INOVASI PROJEK | HASIL PROJEK | PILIHAN |
| 1 | 20/10/2014 (UITM) | MENGURANGKAN KERUGIAN SEMASA MEMUNGUT HASIL KELULUT | TEKNIKAL | TEST |   |
| 2 | 29/09/2014 (TENGAH) | MENGURANGKAN KERUGIAN SEMASA MEMUNGUT HASIL KELULUT | TEKNIKAL | HASIL PROJEK |   |




Menunjukkan 1 hingga 2 daripada 2 rekod

Pertama [Sebelum](#) [1](#) [Seterusnya](#) [Terakhir](#)

Rajah 12

Pada bahagian PILIHAN, akan terpapar  (ikon status penyertaan) dan  (ikon paparan lengkap maklumat projek).

NOTA : berikut adalah maklumat Status bagi setiap ikon.

-  Dalam Permohonan
-  Permohonan Diterima
-  Permohonan Ditolak