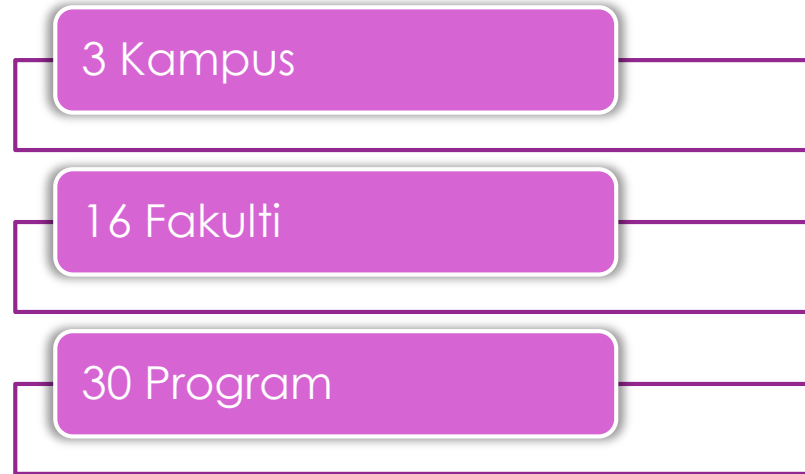


**PENGURUSAN DATA  
SAMAN SAHSIAH RUPA DIRI (SRD) PELAJAR  
TIDAK SISTEMATIK**

## 1.1 LATAR BELAKANG ORGANISASI

❖ UiTM Cawangan Sarawak terdiri daripada :



## 1.2 LATAR BELAKANG KUMPULAN

- ❖ Nama Kumpulan : **Kenyalang G13**
- ❖ Tarikh Penubuhan : **15 September 2017**
- ❖ Mesyuarat Kali Pertama : **15 September 2017**
- ❖ Nama Projek : **Kesukaran Pengurusan Data Saman SRD Pelajar**
- ❖ Bidang Inovasi : **Penyampaian Perkhidmatan**
- ❖ Kategori Inovasi : **Penambahbaikan Projek**



## 1.3 KRITERIA PEMILIHAN AHLI KUMPULAN



Latar belakang **tugas yang hampir sama** dari kepelbagaian bahagian, unit, jawatan & skim



Menguruskan **Tatatertib Pelajar** di bawah Akta 174



**Ahli Jawatankuasa**  
Sahsiah Rupa Diri (SRD)



Pelbagai peringkat skim bagi **memudahkan pengumpulan maklumat & data**



## 1.4 SENARAI AHLI KUMPULAN

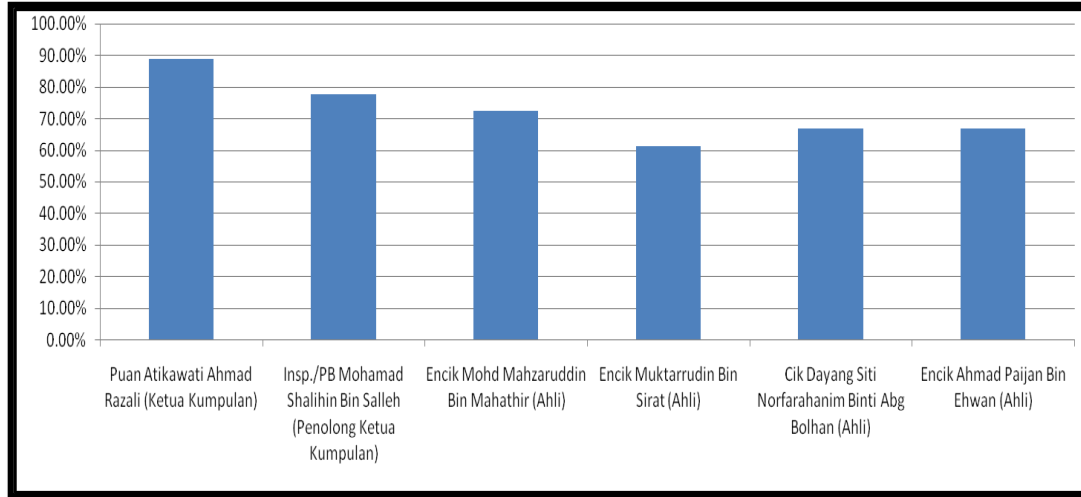
BIL.	NAMA AHLI	GAMBAR	JAWATAN	LOKASI PENEMPATAN	TUGAS
1	Puan Atikawati Ahmad Razali		Ketua	Bhg. Pentadbiran, Tadbir Urus & Korporat	Penyediaan Dokumen
2	Insp./PB Mohamad Shalihin Bin Salleh		Penolong Ketua	Unit Polis Bantuan Kampus Samarahan	Pentadbir Sistem
3	Encik Mohd Mahzaruddin Bin Mahathir		Ahli	Pejabat Am, Bhg. HEP	Pentadbir Sistem
4	Encik Muktarrudin Bin Sirat		Ahli	Pejabat Am, Bhg. HEP	Penyediaan Dokumen
5	Cik Dayang Siti Norfarahanim Abg Bolhan		Ahli	Pejabat Am, Bhg. HEP	Penyediaan Dokumen
6	Encik Ahmad Paijan Bin Ehwan		Ahli	Pejabat Am, Bhg. HEP	Pengumpulan Data



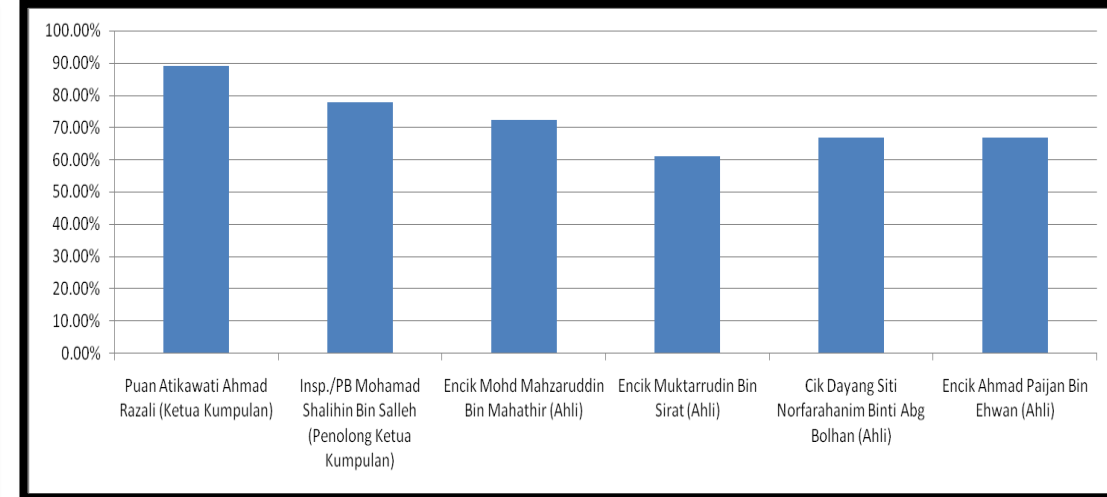
## 1.5 MESYUARAT & PENGLIBATAN AHLI KUMPULAN

- ❖ Mesyuarat diadakan **2 kali sebulan** (4 petang – 6 petang)
- ❖ Mesyuarat diadakan **mengikut keperluan semasa**

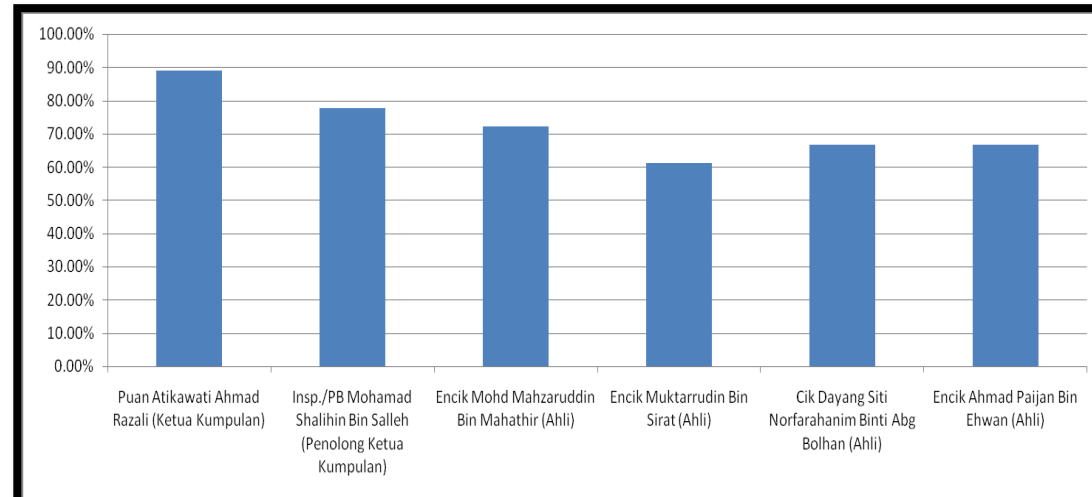
GRAF PERATUSAN KEHADIRAN AHLI KUMPULAN BAGI TAHUN 2017



GRAF PERATUSAN KEHADIRAN AHLI KUMPULAN BAGI TAHUN 2018



GRAF PERATUSAN KEHADIRAN AHLI KUMPULAN BAGI TAHUN 2019



## 1.6 CARTA PERANCANGAN & PELAKSANAAN PROJEK

AKTIVITI	BULAN																					CATATAN						
	SEPT 2017	OKT 2017	NOV 2017	DIS 2017	JAN 2018	FEB 2018	MAC 2018	APR 2018	MEI 2018	JUN 2018	JUL 2018	OGOS 2018	SEPT 2018	OKT 2018	NOV 2018	DIS 2018	JAN 2019	FEB 2019	MAC 2019	APR 2019	MEI 2019		JUN 2019	JUL 2019	OGOS 2019	SEPT 2019		
Penubuhan Kumpulan																											Ditubuh pada 15.09.2017	
Mengenal pasti projek/masalah																												
Mengumpul data																												
Menganalisis data																												
Pembangunan Sistem																												
perlaksanaan uji cuba																												
Analisis dan keberhasilan projek																												
Persembahan projek kepada pengurusan																												
Tindakan penyeragaman																												
Tindakan penggunaan sistem																												
Proses Penambahbaikan																												
Pelaksanaan Uji cuba Penambahbaikan																												
Tindakan Susulan																												



## 1.7 BUKTI SOKONGAN & PENGLIBATAN PENGURUSAN



Sesi Taklimat bersama  
Ahli Jawatankuasa Sahsiah Rupa Diri (SRD)  
yang dipengerusikan oleh  
**Timbalan Rektor (Hal Ehwal Pelajar)**



## 2.1 SENARAI & PEMILIHAN PROJEK

- ❖ Kumpulan kami telah menyenaraikan beberapa masalah untuk dipilih sebagai projek KIK iaitu :

### **Masalah Pertama :**

Masalah pakaian pelajar yang menjolok mata di dalam kampus

### **Masalah Kedua :**

Kesukaran pengurusan data Saman Sahsiah Rupa Diri (SRD) Pelajar

### **Masalah Ketiga :**

Kes kehilangan maklumat pelajar semasa pendaftaran utama Minggu Destini Siswa

### **Masalah Keempat :**

Pengurusan data Pas Pelajar yang tidak sistematik

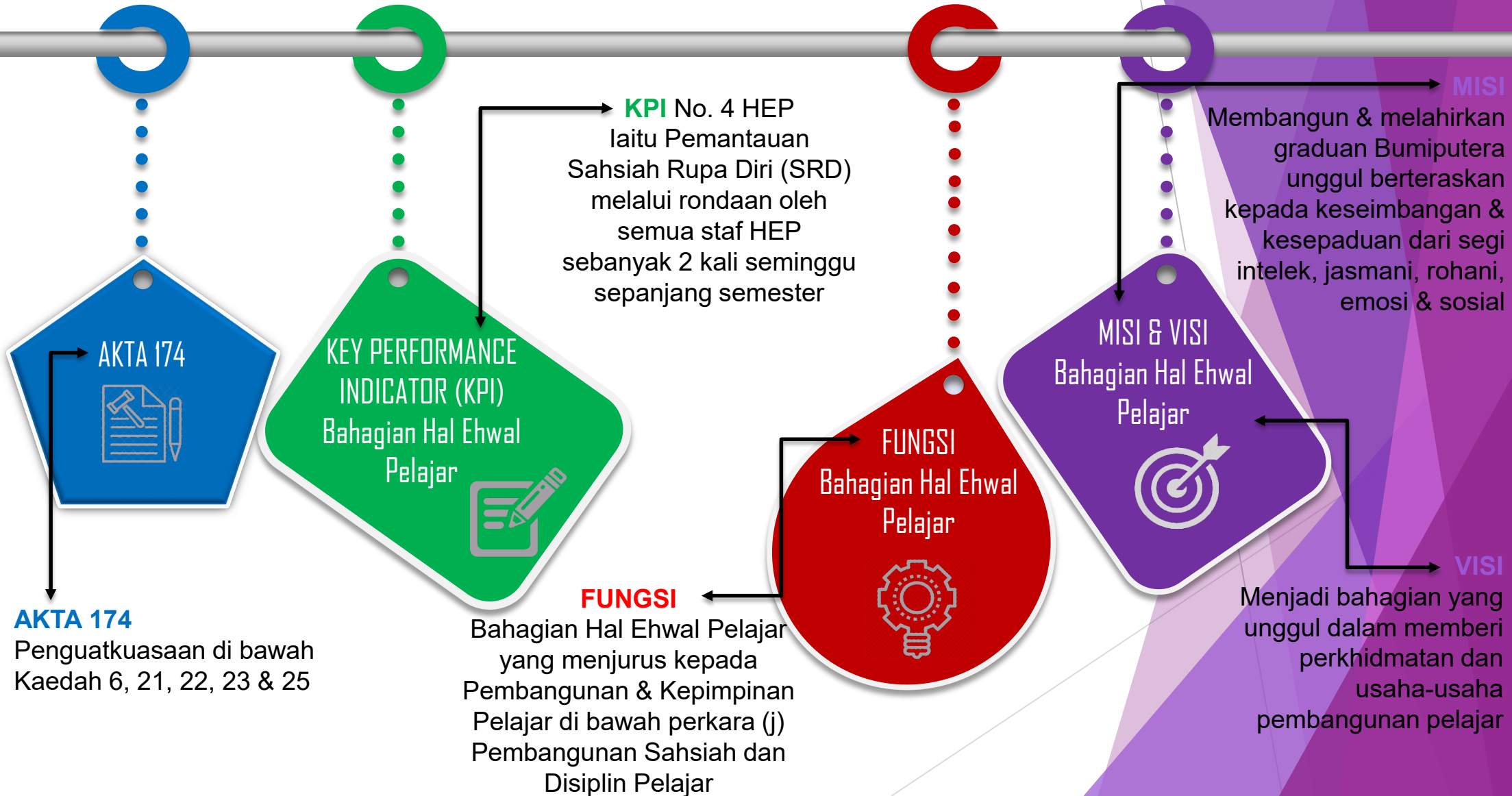
Kumpulan kami telah memilih secara **UNDIAN & BERSETUJU SEBULAT SUARA** memilih Masalah ke-2



# PEMILIHAN & SASARAN PROJEK

## 2.2 ASAS PEMILIHAN PROJEK

❖ Pemilihan projek ini disebabkan ia sangat berkait rapat dengan :



## 2.3 MASALAH & PRESTASI PROSES SEMASA

- ❖ Masalah yang dikenalpasti semasa pelaksanaan pengurusan data saman Sahsiah Rupa Diri (SRD) Pelajar adalah :



Proses pengeluaran saman secara manual yang **memakan masa**



Seringkali berlaku **keciciran maklumat**



**Kesukaran** untuk mendapatkan data & maklumat

Rekod disimpan Secara manual & **Tidak sistematik**



Seringkali berlaku **kes penipuan maklumat** oleh pelajar



Saranan pengurusan universiti Untuk memudahkan proses kerja - **Operational Excellent (OE)**

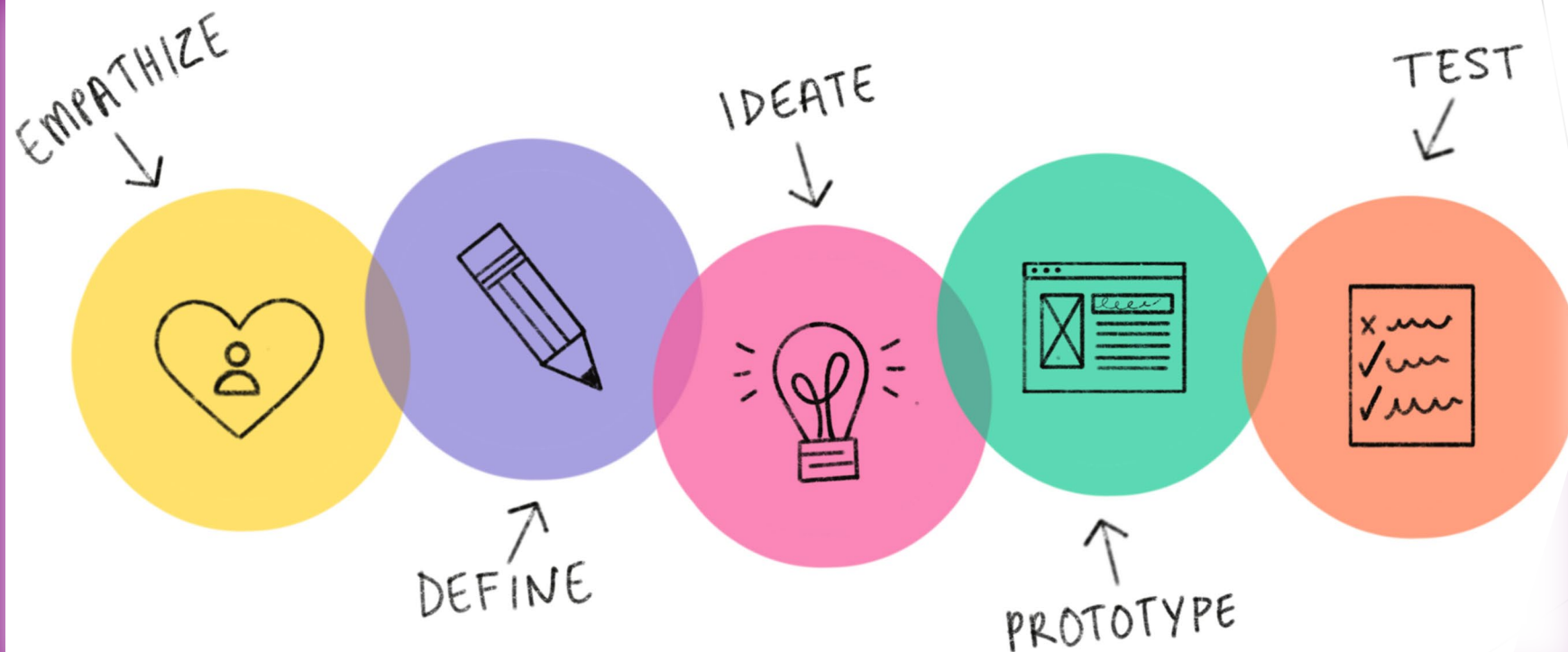


# TINDAKAN PENYELESAIAN

## 3.0 STRATEGI TINDAKAN PENYELESAIAN & KAEDAH DIGUNAPAKAI

- ❖ Untuk menilai & melihat masalah ini, kami menggunakan kaedah

### **DESIGN THINKING**



# TINDAKAN PENYELESAIAN

## 3.1 EMPATHIZE (EMPATI)

Sukar mengesan nama pelajar sekiranya menggunakan saman secara manual jika kesalahan melibatkan tidak membawa kad pelajar

Data yang diperolehi daripada kertas saman kurang jelas

Data perlu dikemaskini menggunakan format excel

Memerlukan masa untuk mengumpul data kesalahan pelajar daripada pelbagai bahagian/unit

Perlu membawa buku saman semasa rondaan



# TINDAKAN PENYELESAIAN

## 3.2 DEFINE (KENALI MASALAH)

- Saman yang dikeluarkan banyak menimbulkan masalah apabila operasi SRD dijalankan

PERTAMA

KEDUA

- Data yang dikumpulkan memerlukan masa dan tenaga pekerja untuk memasukkan data untuk laporan

- Rondaan tidak membawa sebarang buku saman / pen kehabisan dakwat

KETIGA



## 3.3 IDEATE (PEMBENTUKAN IDEA)

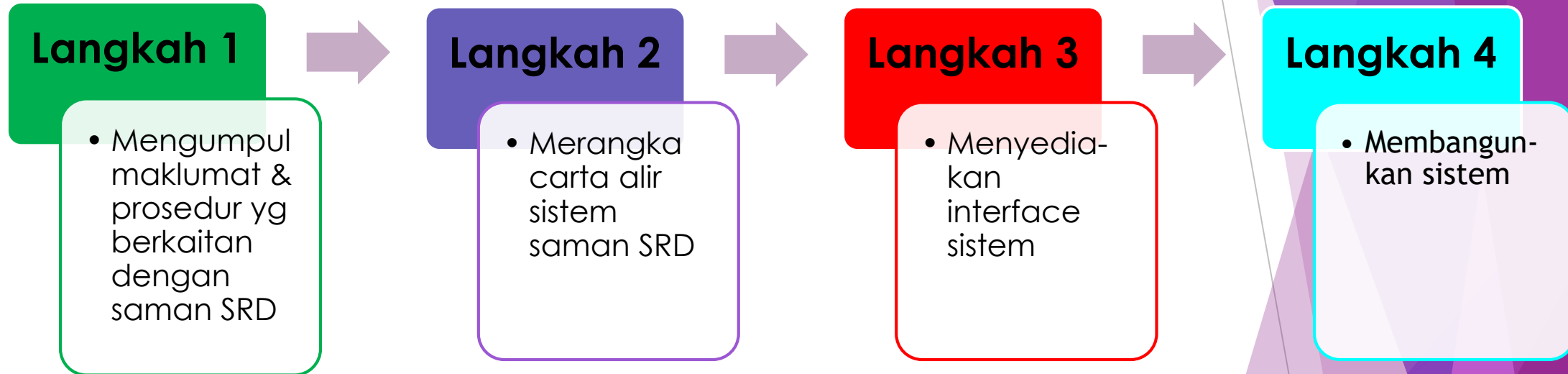
❖ Kumpulan kami telah menggunakan teknik **SCAMPER** untuk mencuba menyelesaikan masalah proses semasa:

TEKNIK		SEMASA	CADANGAN
S	Substitute	Notis Saman secara digital/sistem	Dikekalkan
C	Combine	Penyediaan sistem dan simpanan data yang lebih berkesan	Dikekalkan
A	Alter/Adapt	Mudah, sistem boleh diperolehi daripada telefon bimbit dan ipad	Dikekalkan
M	<b>Modify</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. <b>Tiada akses dipanjangkan kepada kewangan</b></li> <li>ii. <b>Tiada tandatangan digital</b></li> <li>iii. <b>Tiada tapisan keselamatan</b></li> <li>iv. <b>Emel hanya dihantar sekali &amp; dipadam terus oleh sistem</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. <b>Akses dipanjangkan kepada pihak kewangan</b></li> <li>ii. <b>Tandatangan Digital oleh pelajar</b></li> <li>iii. <b>Tahap keselamatan telah ditingkat dengan <i>Unique Code</i></b></li> <li>iv. <b>Boleh resend email</b></li> </ul>
P	PUT on other purpose	Sistem boleh menjana laporan dan menyemak status saman pelajar	Dikekalkan
E	Eliminate	Tiada penggunaan buku hanya sistem	Dikekalkan
R	Reverse	Proses kerja dipendekkan kepada 3 proses kerja sahaja	Dikekalkan



## 3.4 PROTOTYPE (PROTOTAIP)

- ❖ Kumpulan kami telah membangunkan satu sistem online bagi mengurungi permasalahan pengurusan data yg tidak sistematik & tidak terurus.
- ❖ Bagi membangunkan sistem ini, kami telah mengambil beberapa langkah seperti berikut :



- ❖ Telah menguji keberkesanan sistem & didapati terdapat beberapa masalah yang timbul yang perlu penambahbaikan di antaranya :

  - i. Kesukaran pihak kewangan melihat status jumlah pengurangan saman pelajar
  - ii. Tiada perakuan saman oleh pelajar
  - iii. Sistem terdedah kepada ancaman *Autobot* (sistem hacker)
  - iv. Terdapat aduan beberapa pelajar tidak menerima emel saman



# TINDAKAN PENYELESAIAN

## 3.5 TEST (FASA PERCUBAAN)

Menguji sistem dengan keadaan yang sebenar selama 1 bulan





Memastikan data yang dimasukkan ke sistem dikemaskini & tiada data yang hilang

Setelah sistem yg dibangunkan ini berjaya, kami namakan sistem ini dengan **SAMAN e-SRD**





## 3.6 PRODUK INOVASI

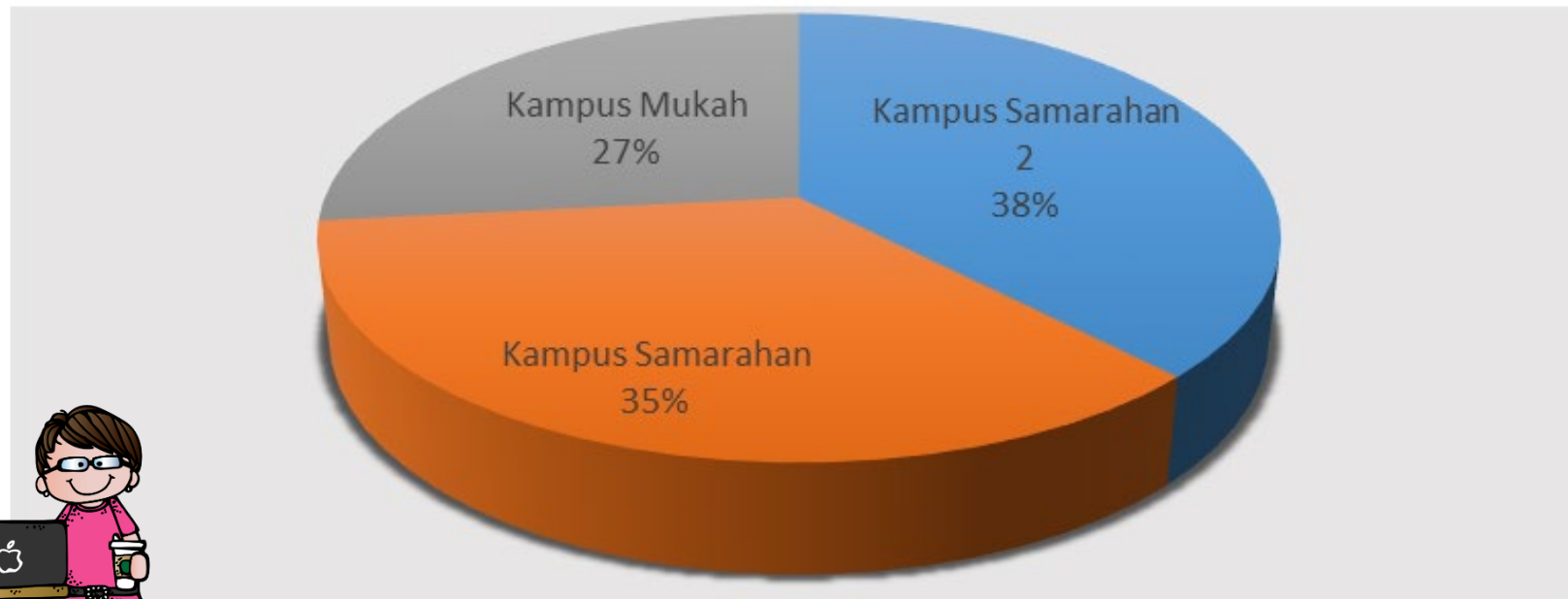
- **1**  
**Fizikal (*Tangible*)**  
Satu sistem internet yang boleh diakses di mana-mana dengan menggunakan telefon/tablet/komputer, mudah serta terkawal melalui penggunaan kata laluan/*unique code*
- **2**  
**Berfungsi (*Functionality*)**  
Sistem ini boleh mengeluarkan saman tanpa penggunaan kertas (*paperless*), menjana laporan saman/kewangan bulanan secara sistematik, menyemak status saman pelajar & pengurusan pengurangan kompaun saman
- **3**  
**Uji Cuba (*Tested to Target Group*)**  
Telah diujicuba pada pelajar oleh Unit Polis Bantuan di Kampus Samarahan & Kampus Samarahan 2
- **4**  
**Perakuan (*Verified*)**  
Telah diluluskan & diperakui penggunaan sistem ini dalam kelulusan Mesyuarat Pengurusan Eksekutif (MPE)



## 4.1 ANALISIS & PENILAIAN PENGGUNA SISTEM SAMAN e-SRD

- ❖ Kaji selidik terhadap Pengguna system : Polis Bantuan

### KAJI SELIDIK KEBERKESANAN PENGGUNAAN SISTEM e-SRD



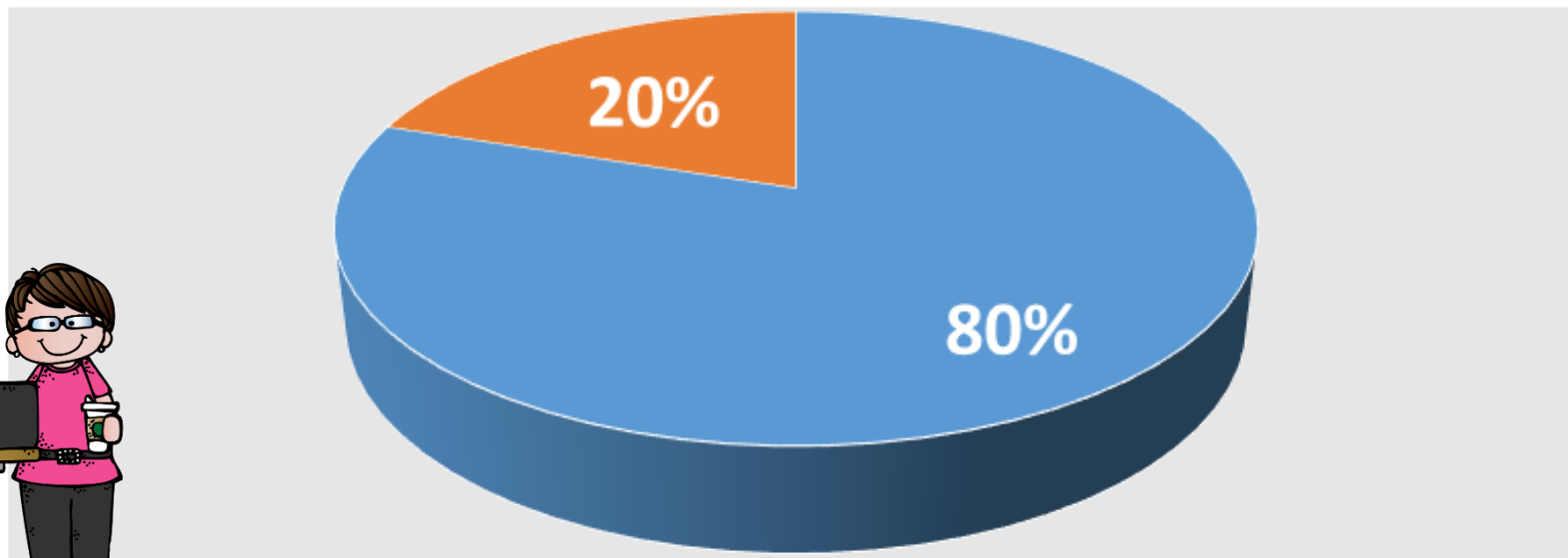
■ Kampus Samarahan 2 ■ Kampus Samarahan ■ Kampus Mukah ■

## 4.1 ANALISIS & PENILAIAN PENGGUNA SISTEM SAMAN e-SRD

- ❖ Kaji selidik terhadap Pengguna system : Polis Bantuan

ADAKAH PENGGUNAAN SISTEM E-SRD INI LEBIH MEMUDAHKAN  
PENGGUNA BERBANDING DENGAN BUKU NOTIS KESALAHAN  
PELAJAR

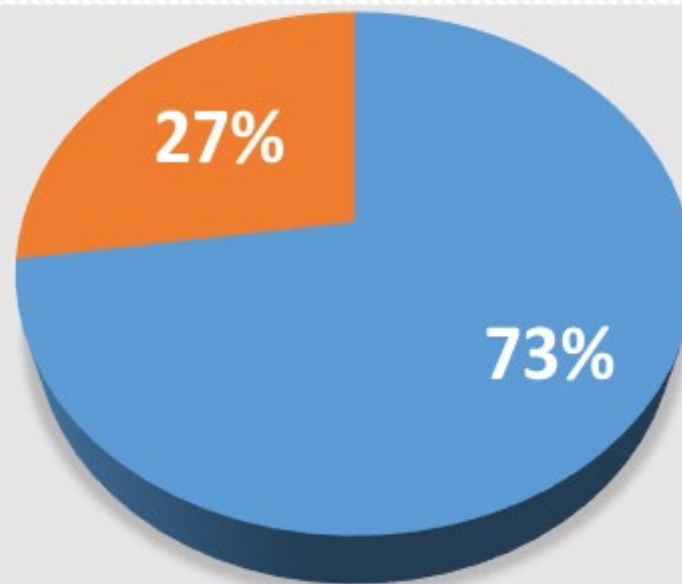
■ YA ■ TIDAK



## 4.1 ANALISIS & PENILAIAN PENGGUNA SISTEM SAMAN e-SRD

- ❖ Kaji selidik terhadap Pengguna system : Polis Bantuan

ADAKAH ANDA SEBAGAI PENGGUNA LEBIH CENDERUNG UNTUK MENGGUNAKAN SISTEM e-SRD INI JIKA DIBANDINGKAN DENGAN MENGGUNAKAN BUKU NOTIS KESALAHAN PELAJAR



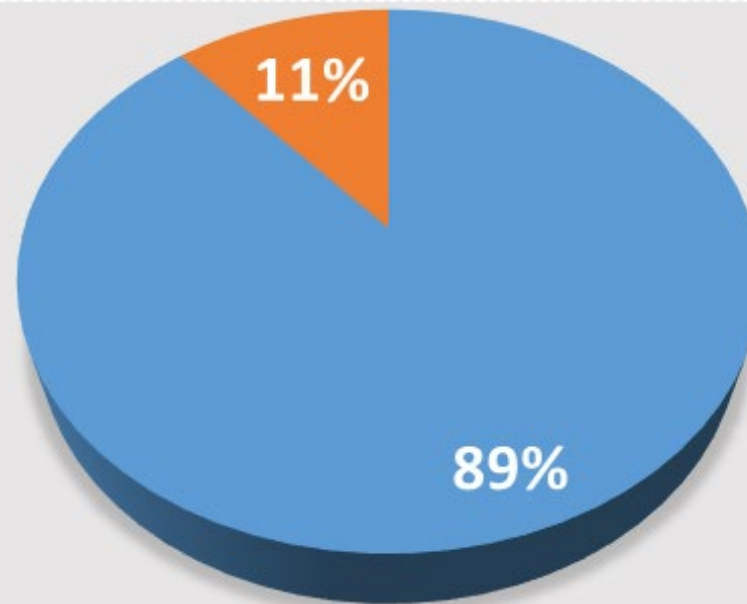
■ YA ■ TIDAK



## 4.1 ANALISIS & PENILAIAN PENGGUNA SISTEM SAMAN e-SRD

- ❖ Kaji selidik terhadap Pengguna system : Polis Bantuan

ADAKAH SISTEM e-SRD INI DAPAT DIAKSES DAN DIGUNAKAN DI SEKITAR  
KAWASAN KAMPUS UiTM

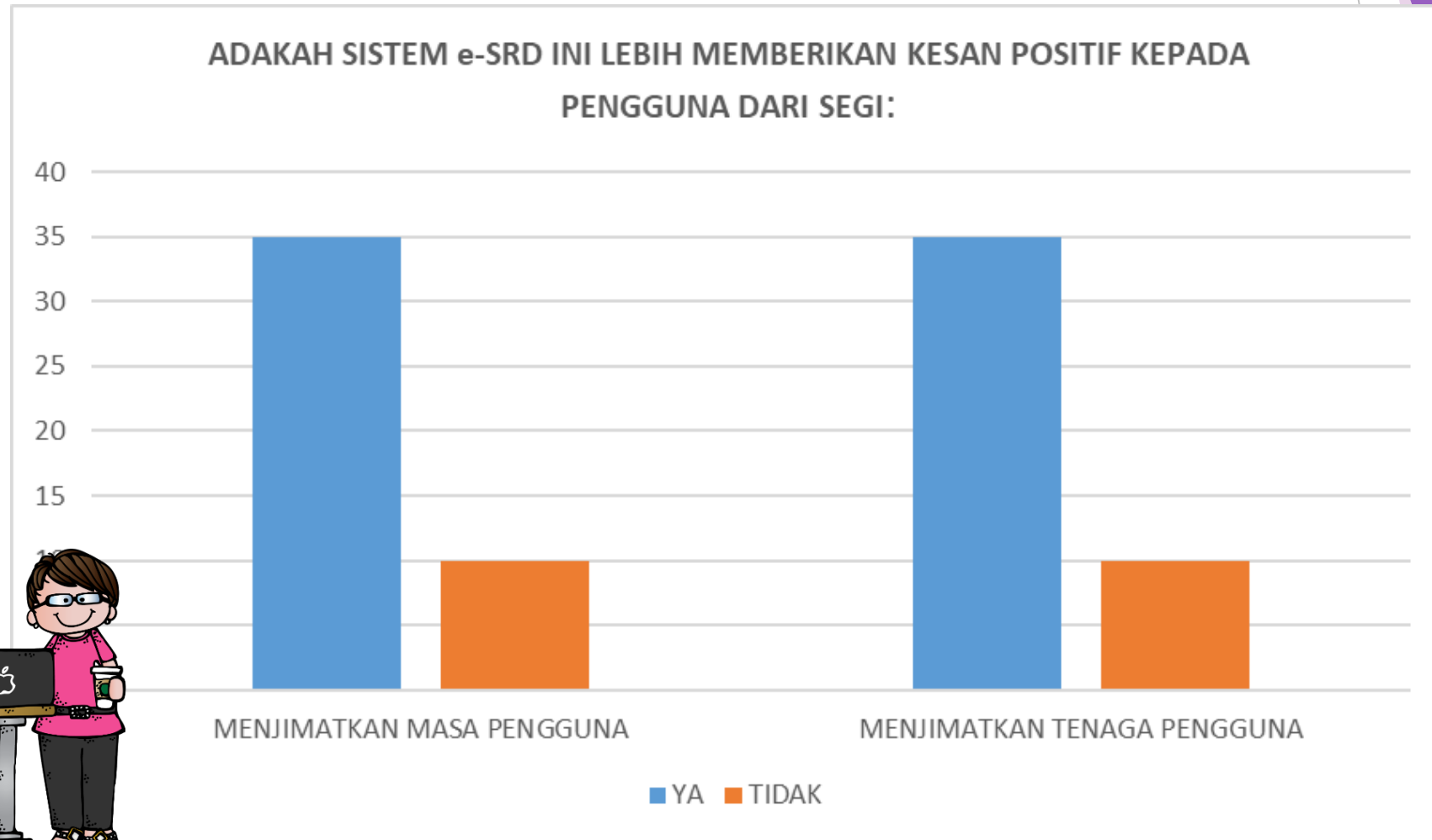


■ YA ■ TIDAK



## 4.1 ANALISIS & PENILAIAN PENGGUNA SISTEM SAMAN e-SRD

- ❖ Kaji selidik terhadap Pengguna system : Polis Bantuan

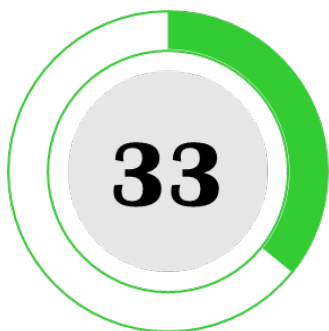


## 4.2 DAPATAN ANALISIS UNTUK PENAMBAHBAIKAN

- ❖ Dapatan **CADANGAN & KOMEN** daripada analisis & uji cuba oleh pengguna sistem, kami dapati ada beberapa perkara pada system yg perlu dibuat penambahbaikan. Di antaranya :



## 5.1 HASIL (OUTCOME)



### Masa

Penjimatan masa sebanyak **33.3%** untuk proses pengeluaran saman



### Kos

Penjimatan **100%** dari segi kos percetakan Buku Saman



### Hasil

**100%** Tiada risiko kehilangan salinan saman



### Kualiti

**100%** pengurusan data yang lebih sistematik



### Produktiviti

**60%** proses kerja dipendekkan & lebih mudah



### Tenaga Pekerja

Penggunaan petugas dapat diminimumkan lebih kurang **separuh** semasa operasi SRD & tiada tenaga pekerja diperlukan untuk penyediaan data



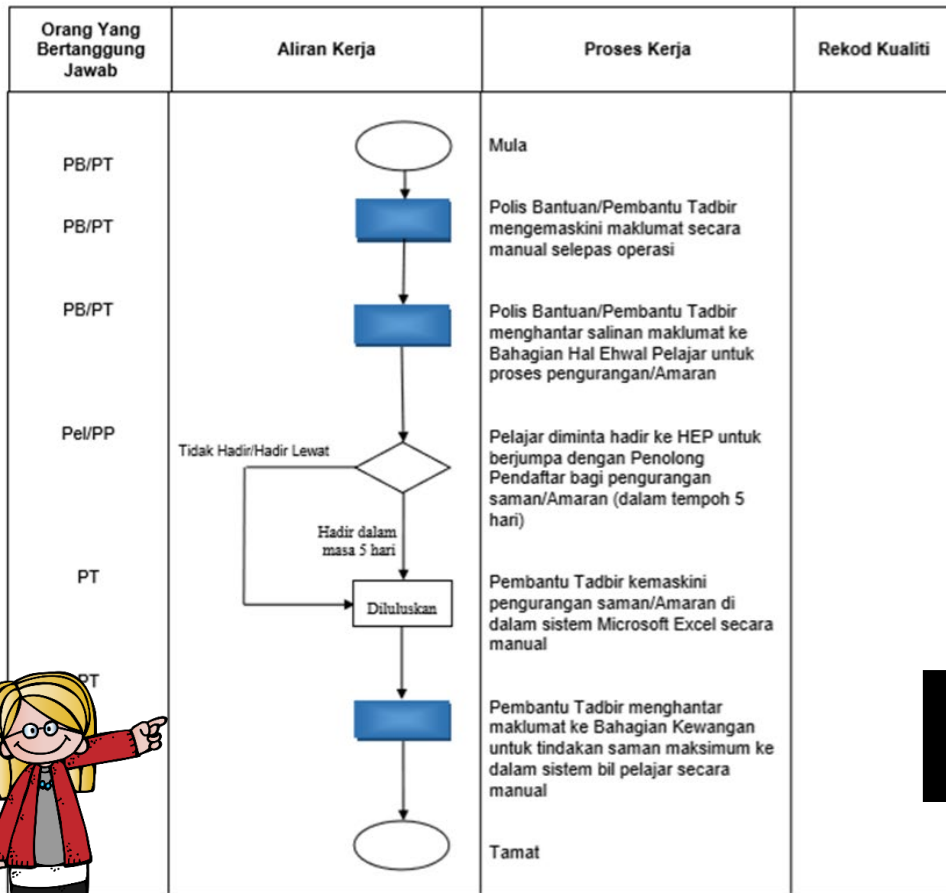


## 5.1 HASIL (OUTCOME)

- ❖ Perubahan carta alir untuk proses saman pelajar



**CARTA ALIR KERJA :  
PROSES SAMAN (MANUAL)  
(KAMPUS SAMARAHAN 2)**

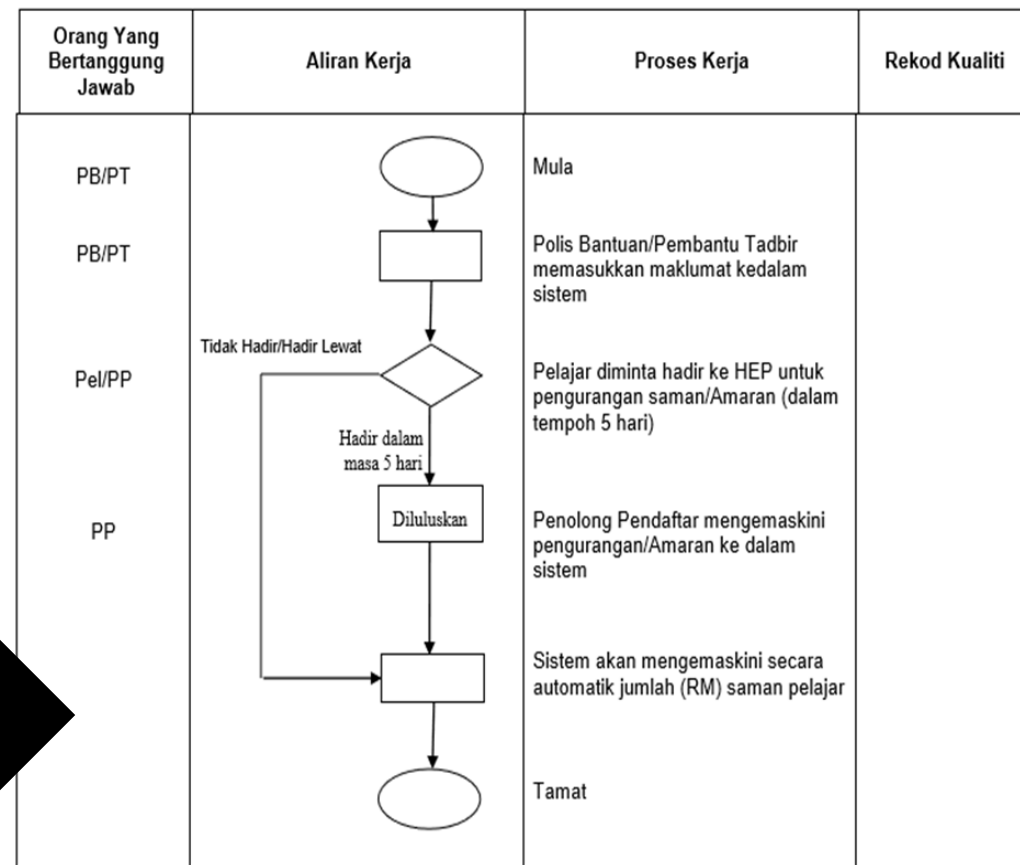


- Petunjuk :
1. Pel - Pelajar / Pemohon
  2. PB - Polis Bantuan
  3. PT - Pembantu Tadbir / Kerani
  4. PP - Penolong Pendaftar

**5 PROSES**



**CARTA ALIR KERJA :  
e-Saman  
(KAMPUS SAMARAHAN 2)**



- Petunjuk :
1. Pel - Pelajar / Pemohon
  2. PB - Polis Bantuan
  3. PT - Pembantu Tadbir / Kerani
  4. PP - Penolong Pendaftar

**3 PROSES**



## 5.2 ANALISIS DATA PERBANDINGAN



## 5.3 IMPAK PROJEK

Pelajar lebih  
**peka terhadap  
sahsiah rupa diri,**  
melahirkan lebih  
ramai pelajar yg  
**berdisiplin,  
berbudaya &  
tinggi nilai  
sosialnya**

**Penjimatan kos**  
dari segi kos  
percetakan Buku  
Saman

Tiada  
penggunaan  
kertas (**Green  
Enviroment**)



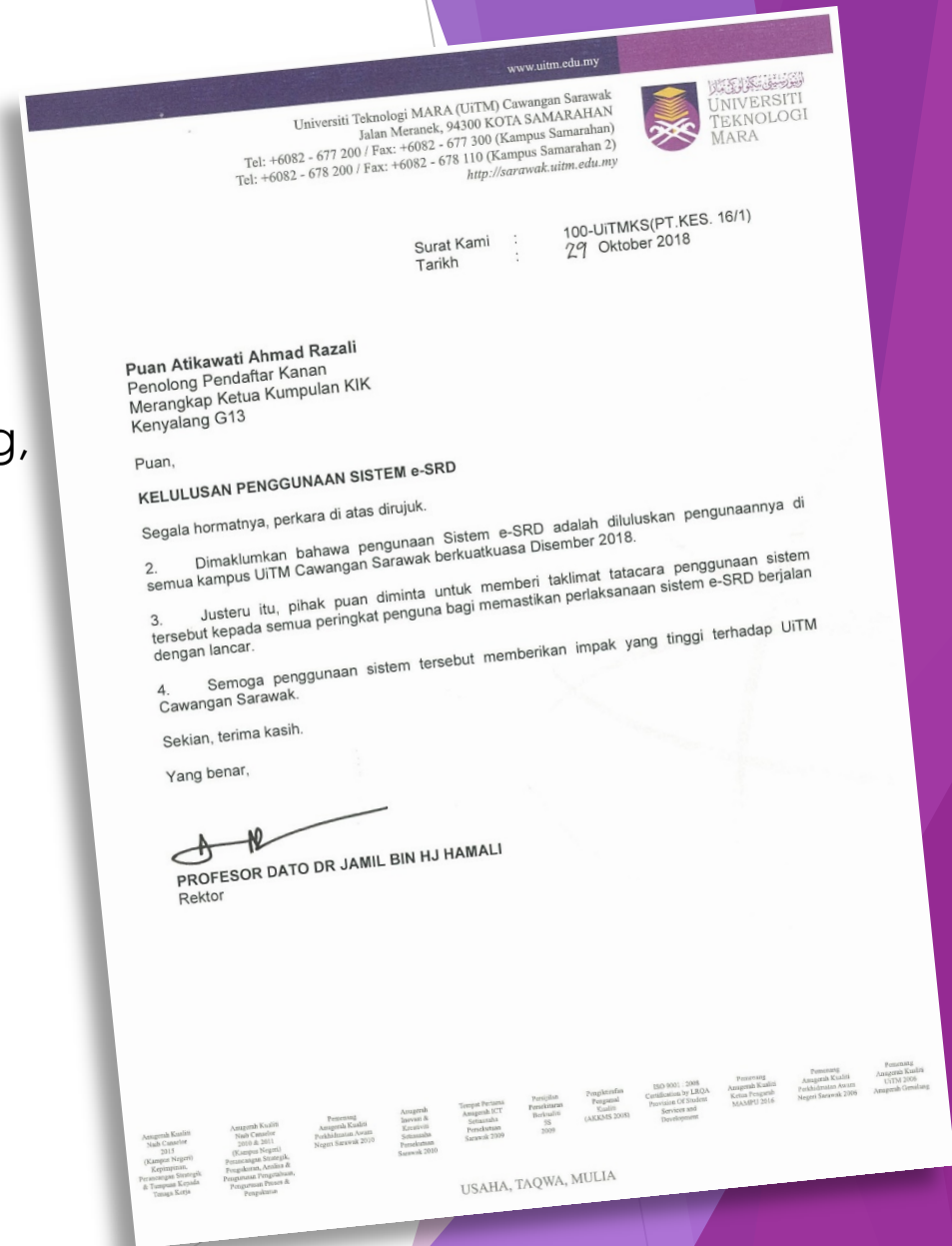
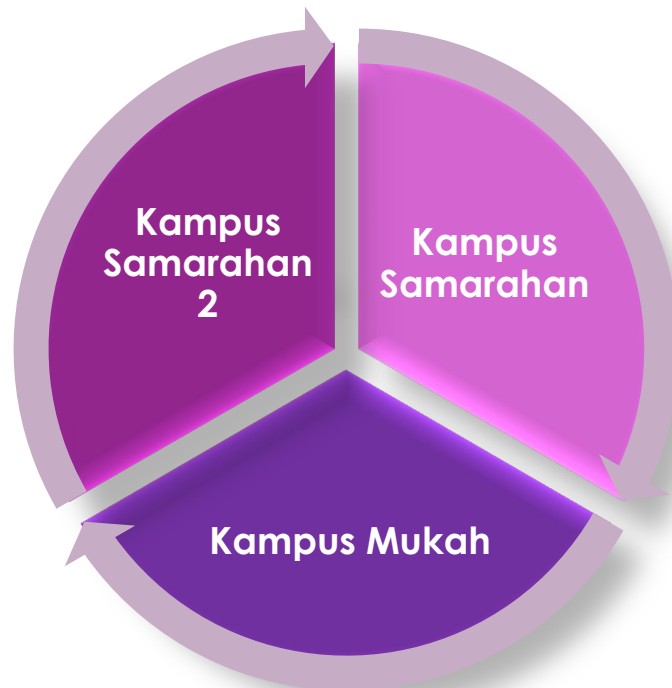
**SOSIAL**

**EKONOMI**

**PERSEKITARAN**

## 6.1 PENYERAGAMAN DI PERINGKAT ORGANISASI (DIGUNAKAN SEPENUHNYA)

- ❖ Projek ini telah diperkembangkan kepada ketiga-tiga kampus UiTM Cawangan Sarawak
- ❖ Sasaran kumpulan kami untuk jangka panjang, agar projek dapat digunakan sepenuhnya di seluruh sistem UiTM se-Malaysia



## 6.2 LANGKAH-LANGKAH PERLINDUNGAN INOVASI (HARTA INTELEK)

- ❖ Memandangkan system ini mudah diciplak, maka kumpulan kami telah mengambil langkah-langkah perlindungan inovasi dengan memohon dari **Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO)** untuk system ini di copyright.



**INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA**  
An agency under the Ministry of Domestic Trade and Consumer Affairs  
**COPYRIGHT ACT 1987**  
**NOTIFICATION OF WORKS**  
[subregulation 5(2) and 5(3)]

**MyIPO**

Application No: \_\_\_\_\_

CR - 1

Applicant : \_\_\_\_\_

\*Title of work (Original language) : |Saman e-SRD| \_\_\_\_\_

Translation (if the title of work is neither in Bahasa nor English) : \_\_\_\_\_

Transliteration (if the title of work is neither in Bahasa nor English) : \_\_\_\_\_

Name of the Language (Language use in the work) : \_\_\_\_\_

\*Section A : Category of Works

Literary  Musical  Artistic  Film  Sound Recording  Broadcast

Date of Creation / Fixation : |05| / |08| / |2018|

Section B : Publication

The Work is :  Published  Unpublished

If published (please state date first published) : \_\_\_\_\_ (Year of Compilation) \_\_\_\_\_ (Date of first publication) \_\_\_\_\_ (Country)

\*Section C : Author (Note : I. Author is an individual person, not a company. To add additional authors, please attach separate sheet  
: II. If author is anonymous, please state name of legal representative)

Name : |Atikawati Ahmad Razali| \_\_\_\_\_

I.C / Passport No. : |720218135158| \_\_\_\_\_

Address : |No.39 Taman Heritage| \_\_\_\_\_  
|Lorong Akalifa 8 Petrajaya| \_\_\_\_\_

Postcode : |93050| \_\_\_\_\_

State : |Sarawak| \_\_\_\_\_ City : |Kuching| \_\_\_\_\_

Telephone No. : |019-8585530| \_\_\_\_\_ E-mail : |atika@uitm.edu.my| \_\_\_\_\_ Nationality : \_\_\_\_\_

Fax No. : |082-678064| \_\_\_\_\_ Country : |Malaysia| \_\_\_\_\_ Date of Death : |\_\_\_\_| / |\_\_\_\_| / |\_\_\_\_|

\* Required to be filled in

PAGE 1 OF 3

## 6.3 KEKANGAN PROJEK & PEMBELAJARAN DIPEROLEHI (*LESSON LEARNT*)



### MASA TERHAD

Ahli kumpulan yang terdiri daripada pelbagai unit menyebabkan kekangan untuk ahli mengadakan perjumpaan seperti dirancang



### KETIADAAN KEPAKARAN

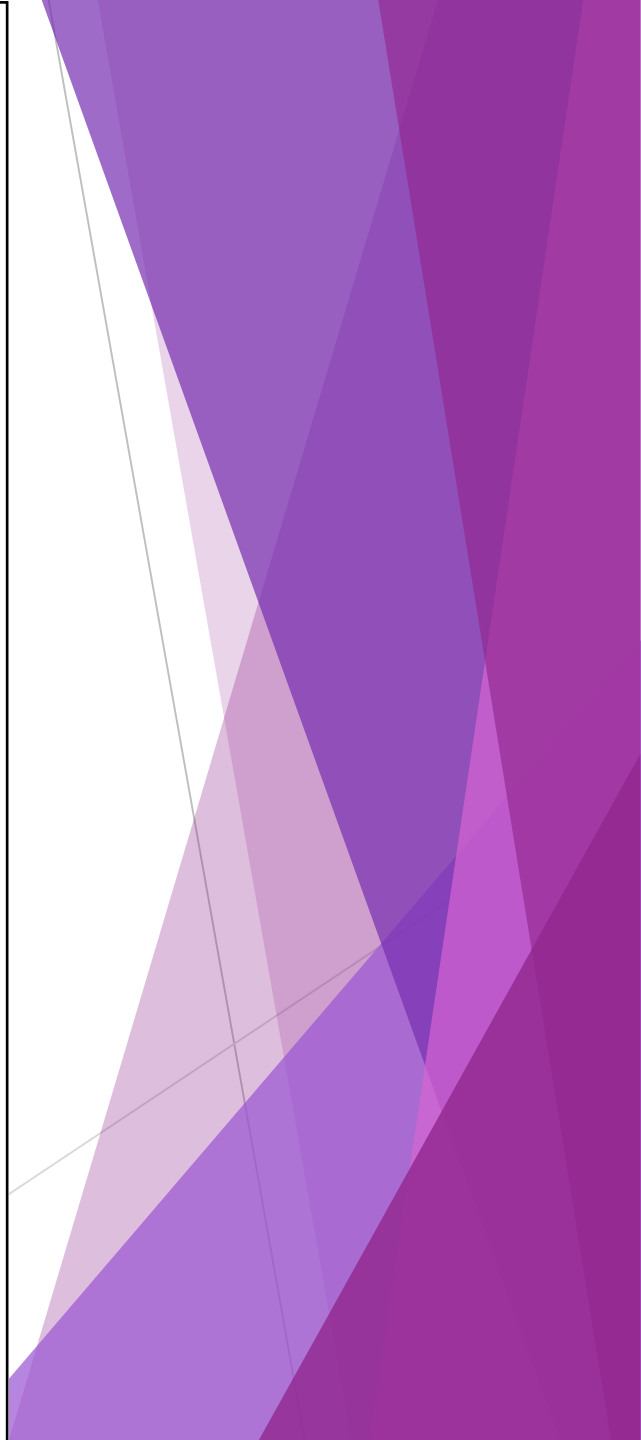
Ketiadaan kepakaran dalam membangunkan sistem yang diwujudkan & hanya terhad kepada bantuan pelajar dari Program Sains Komputer & Program Pengurusan Maklumat



### MASALAH DATA PELAJAR

Data pelajar yang sedia ada (SIMS) daripada Bahagian Hal Ehwal Akademik (HEA) tidak serasi dengan sistem yang dibangunkan

# PENGGUNAAN SISTEM e-SRD



**HABIS DAH...**

